



## **MANUAL DEL EMPLEADO SEGUNDA PARTE**

### **ACCIDENTES**

En caso de que un empleado se vea implicado en un accidente o obtenga una herida mientras esta en el trabajo, ellos deben informar a su supervisor inmediatamente a pesar de la severidad. Botiquines de primeros auxilios normalmente se encuentran en trabajos para atender ciertas heridas secundarias. Cuándo la atención médica es justificada, el supervisor ayudará al empleado a llevarlo a las facilidades médicas apropiadas. Dónde la seriedad de una herida es cuestionable, el supervisor o la compañía reservan el derecho de requerir a un empleado que busque atención médica aunque el empleado sienta que no es necesario. Además, una herida que ocurre en el último día de la semana de trabajo se le requerirá al empleado que obtenga atención médica. Se espera que los empleados cooperen con todos los aspectos y procesos de una herida en el trabajo incluyendo, pero no limitado a, mantener y atender a las citas y mantener comunicación regular con el Departamento de Personal y Recursos humanos con respecto a su posición del regreso al trabajo.

### **LIMPIEZA GENERAL**

La Compañía requiere que todos los empleados cooperen en hacer nuestras facilidades y trabajos, lugares más limpios y seguros para trabajar. Por favor use contenedores de basura que están disponibles y no deje basura ni botellas de ninguna clase en el trabajo, dentro de los vehículos de la compañía, ni de cualquier otra propiedad de la compañía. La Compañía da la bienvenida a cualquier sugerencia sobre cómo hacer nuestras facilidades o trabajos lo más limpio posibles.

### **HERRAMIENTA**

La Compañía proporciona todos los andamios necesarios, lasers, sierras para cortar, equipo de almacenamiento y herramientas más grandes para que los empleados hagan su trabajo. Sin embargo, se requiere que los empleados compren sus propias herramientas manuales personales que ellos necesitan. Ninguna herramienta, solo aquellas que el empleado compro, se permiten sacar de la propiedad del trabajo o la compañía. Se espera que los empleados tomen el cuidado apropiado de las herramientas y el equipo de la compañía, y en caso de pérdida o daño debido a la negligencia, el empleado será responsable de los costos de reemplazo o reparación.

### **ARTICULOS ILEGALES/NO AUTORIZADOS**

Substancias y drogas ilegales no autorizadas, que se le parezcan, drogas sintéticas, bebidas alcohólicas, avíos de droga, drogas legalmente prescritas en el exceso de requisitos razonables de dosis, contrabando, robo a la propiedad, armas de fuego (inclusive pistolas ocultadas para lo cual el poseedor

tenga un permiso), navajas, munición, explosivos y cualquier otras substancias o artículos peligrosos que el reglamento prohíba estrictamente en cualquiera de las propiedades o trabajos de las compañías Marek. Empleados que sean encontrados usando o en la posesión o la ocultación, o en tener una presencia mensurable en el cuerpo, de cualquiera de los artículos no autorizados ya mencionados, no se permitirá en la propiedad o trabajos de la compañía y estará sujeto a la acción disciplinaria con sujeción a hasta e inclusive la terminación. Todas las personas y sus vehículos y los bienes personales están sujetos a una inspección, examen de droga de la orina y todas las provisiones de la Norma de Substancias Ilegales de la compañía antes de entrar, durante, o al partir del local de las propiedades y trabajos de las compañías Marek, y/o cuando una condición del empleo o para continuar su empleo.