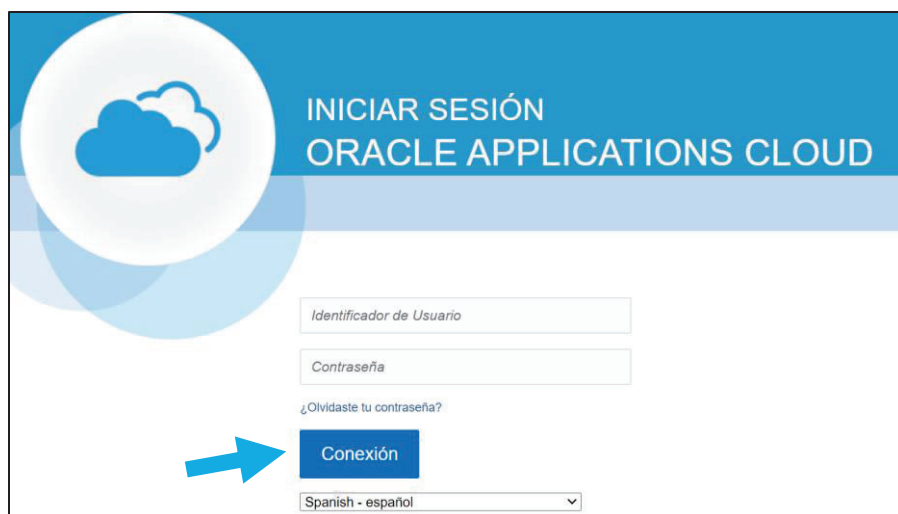


Autoevaluación del Empleado

Inicia sesión a MyMAREK (www.mymarek.com)

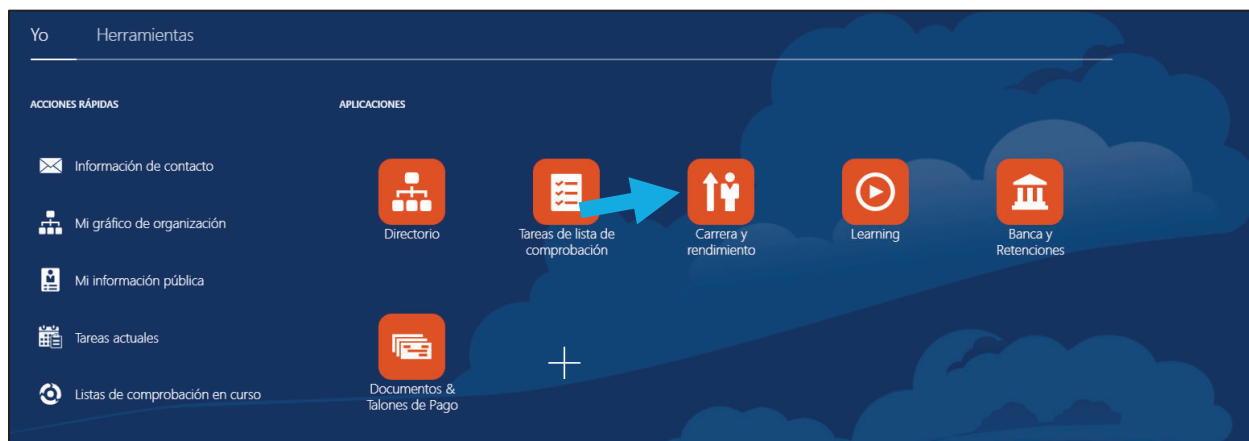
Nombre de Usuario: ID de Empleado

Contraseña: Tu Contraseña



The image shows the Oracle Applications Cloud login page. It features a blue header with the Oracle logo and the text 'INICIAR SESIÓN ORACLE APPLICATIONS CLOUD'. Below the header, there are two input fields: 'Identificador de Usuario' and 'Contraseña'. A link for '¿Olvidaste tu contraseña?' is located below the password field. A blue arrow points to the 'Conexión' button. At the bottom, there is a language dropdown menu set to 'Spanish - español'.

Desde la sección de 'Yo', haga click en el icono de **Carrera y Rendimiento**.



Ahora está en la página de Carrera y Rendimiento. Desde aquí puede:

- Va a la página de Aptitudes y Calificaciones
- Vea su rendimiento actual y completa

Es momento de 2019 Field Performance Review - Q3.

Tarea actual
[Employee Self-Evaluation](#)

Fecha de vencimiento
6/30/20

**Aptitudes y calificaciones**
Cree su perfil de talento agregando aptitudes y calificaciones.

**Rendimiento**
Permite ver los documentos de rendimiento y realizar las tareas relacionadas.

**Career Development**
Permite consultar los detalles del plan de desarrollo, el interés profesional y la orientación profesional.

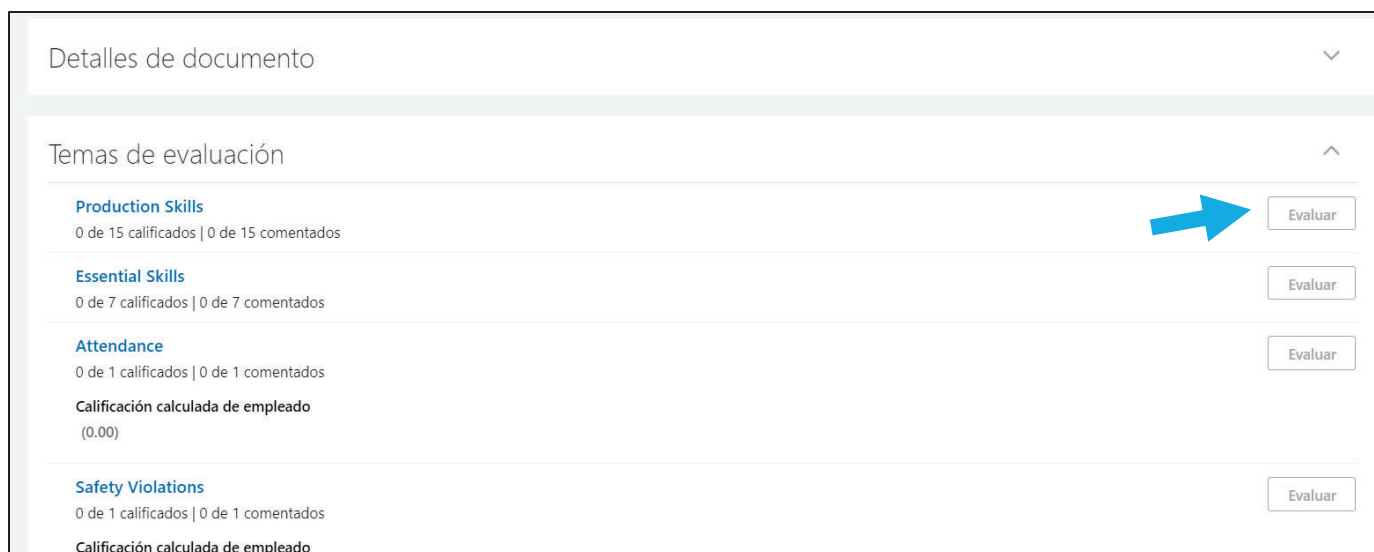
Haga click en **Employee Self-Evaluation**.

Es momento de 2019 Field Performance Review - Q3.

Tarea actual
[Employee Self-Evaluation](#)

Fecha de vencimiento
6/30/20

Haga click en el botón de **Evaluar** para Production Skills para completar la revisión del desempeño.



Detalles de documento

Temas de evaluación

Production Skills
0 de 15 calificados | 0 de 15 comentados [Evaluar](#)

Essential Skills
0 de 7 calificados | 0 de 7 comentados [Evaluar](#)

Attendance
0 de 1 calificados | 0 de 1 comentados [Evaluar](#)

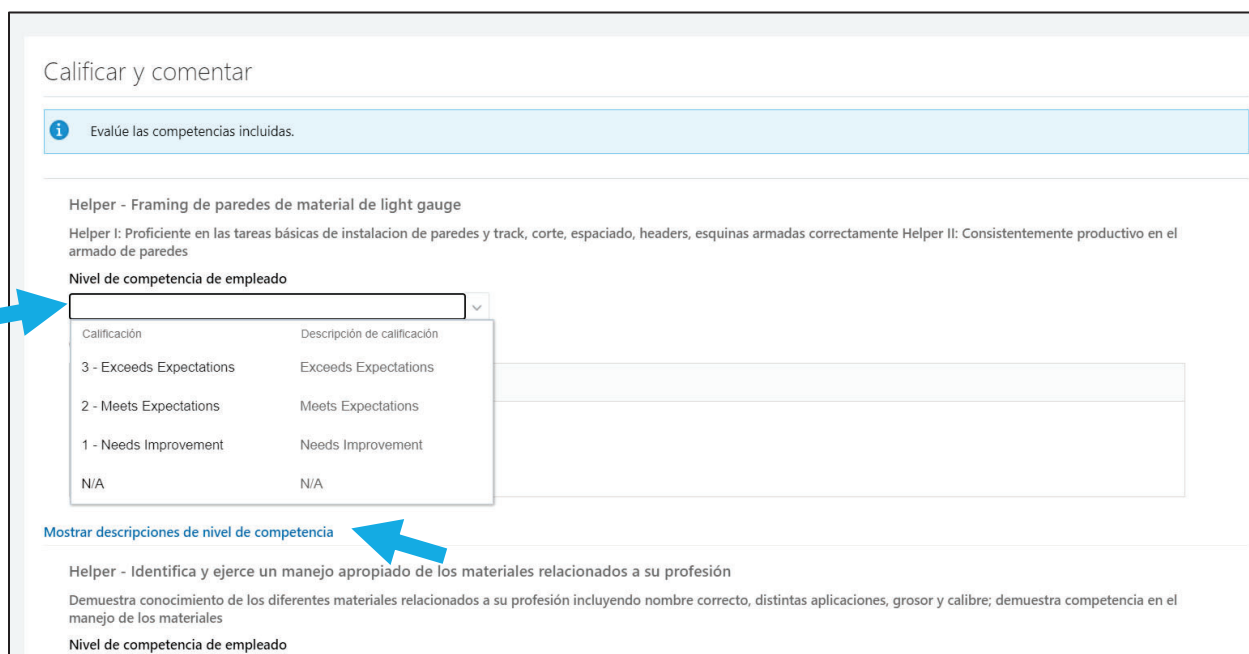
Calificación calculada de empleado
(0.00)

Safety Violations
0 de 1 calificados | 0 de 1 comentados [Evaluar](#)

Calificación calculada de empleado

Empiece la evaluación de la habilidad asignado a ti correspondientes a su nivel de experiencia y salario actual. Lea la definición de la habilidad según cada nivel y evalúe de acuerdo a su desempeño. (

Haga click en **Mostrar descripciones de nivel de competencia** para determinar la clasificación apropiada.



Calificar y comentar

i Evalúe las competencias incluidas.

Helper - Framing de paredes de material de light gauge
Helper I: Proficiente en las tareas básicas de instalacion de paredes y track, corte, espaciado, headers, esquinas armadas correctamente Helper II: Consistentemente productivo en el armado de paredes

Nivel de competencia de empleado

Calificación	Descripción de calificación
3 - Exceeds Expectations	Exceeds Expectations
2 - Meets Expectations	Meets Expectations
1 - Needs Improvement	Needs Improvement
N/A	N/A

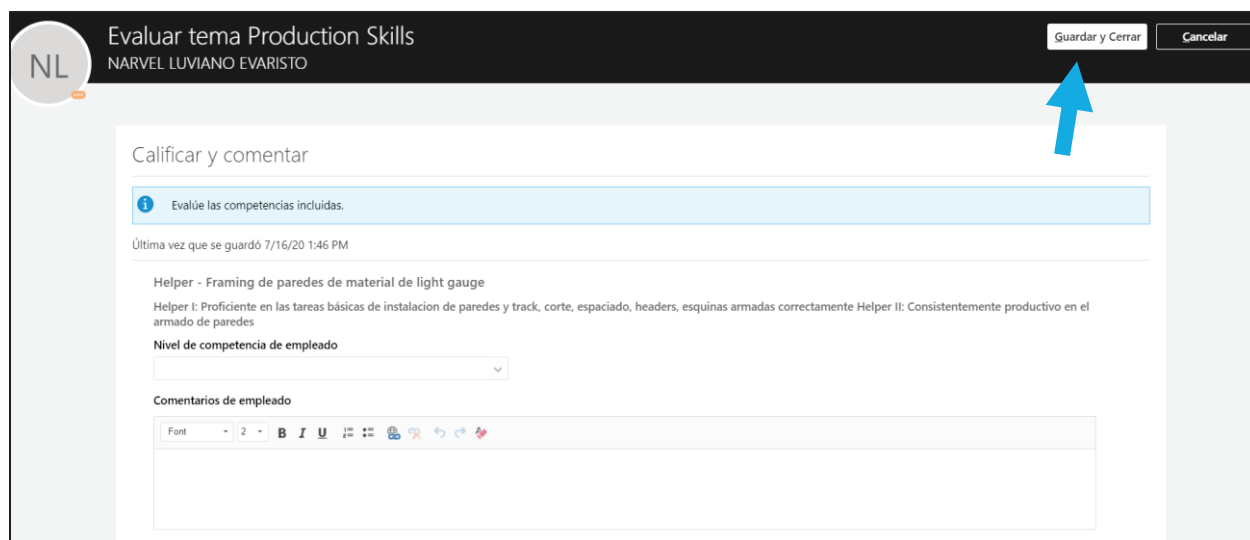
[Mostrar descripciones de nivel de competencia](#)

Helper - Identifica y ejerce un manejo apropiado de los materiales relacionados a su profesión
Demuestra conocimiento de los diferentes materiales relacionados a su profesión incluyendo nombre correcto, distintas aplicaciones, grosor y calibre; demuestra competencia en el manejo de los materiales

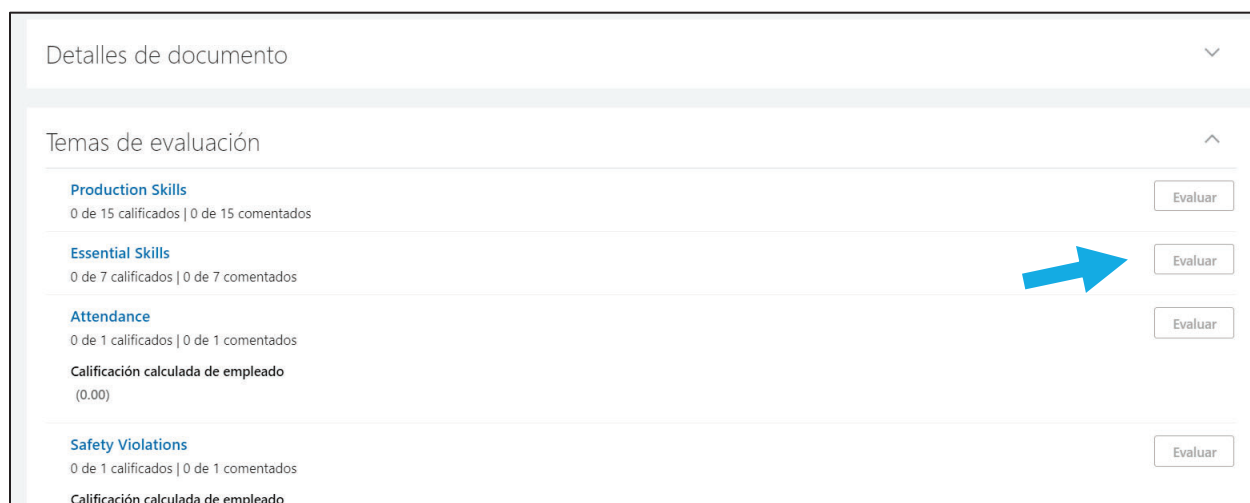
Nivel de competencia de empleado

Continúe a evaluar todas las habilidades asignadas a ti. También vea las habilidades del próximo nivel que necesita aprender para avanzar al próximo nivel. Incluya notas adicionales en la sección de comentarios para cada habilidad (opcional).

Después de terminar la evaluación todas las habilidades, haga click en el botón de **Guardar y Cerrar** para continuar la revisión del desempeño.



Haga click en el botón de **Evaluar** para Essential Skills para continuar la competición del revisión de desempeño.



Evalúe cada habilidad por leyendo la definición de cada nivel, si no tiene seguro en qué nivel está, haga click en **Mostrar descripciones de nivel de competencia.**

Cuando está terminado con todas las habilidades, haga click en el botón de **Guardar u Cerrar** para completarlo.

NL

Evaluar tema Essential Skills
NARVEL LUVIANO EVARISTO

Guardar y CerrarCancelar

Calificar y comentar

Evalúe las competencias incluidas.

Always seeks to improve

Exceeds: Proactively seeks feedback to improve himself or herself, open to new ideas and innovation, consistently takes advantage of training opportunities, seeks out new challenges, seeks to learn new things. Meets: Appreciates honest feedback to improve skills and/or behavior, is open to new ideas, takes advantage of training opportunities, seeks to learn new things. Needs Improvement: Resistant to feedback or only accepts it begrudgingly, closed to new ideas, fails to take advantage of training opportunities.

Nivel de competencia de empleado

Comentarios de empleado

Font2B I U

Mostrar descripciones de nivel de competencia

Constantemente desempeña trabajo de buena calidad

Haga click en el botón de **Evaluar** de Attendance para evaluar.

Detalles de documento

Temas de evaluación

Production Skills

0 de 15 calificados | 0 de 15 comentarios

Evaluar

Essential Skills

0 de 7 calificados | 0 de 7 comentarios

Evaluar

Attendance

0 de 1 calificados | 0 de 1 comentarios

Calificación calculada de empleado
(0.00)

Evaluar

Safety Violations

0 de 1 calificados | 0 de 1 comentarios

Calificación calculada de empleado

Evaluar

Questionnaire

Evaluar

myMAREK

MyMAREK Guía Rápida de Rendimiento

Evalúe su asistencia para el año pasado, aquí hay una sección donde puede comentar si se siente que es necesario explicar los razones para su clasificación.

El numero en la sección de resumido es el promedio de las horas que usted trabajaba cada semana durante las 52 últimas semanas (1 año). Si no trabajaba para MAREK por un año, usa 39 semanas para calcular el promedio.

Cuando haya terminado, haga click en el botón de **Guardar y Cerrar** para continuar.

Evaluar tema Attendance
MARVEL LUVIANO EVARISTO

Guardar y Cerrar Cancelar

Calificar y comentar

Evalúe las competencias incluidas.

Attendance (The employee calculated rating listed below is the average hours worked per week over the last 52 weeks of work.)
Exceeds: Employee is at work every day and makes every effort to work any schedule, including nights or weekends
Meets: Employee is at work every day, and remains for the duration of the day, schedules time off and in the event of an emergency calls the supervisor before starting time
Needs Improvement: Employee routinely misses more than 1 unscheduled day every month, fails to provide advance notice to supervisor when taking time off, and/or regularly works less than 40 hours (or other assigned schedule for his or her jobsite) per week

Calificación de empleado

Comentarios de empleado

Haga click en el botón de **Evaluar** de Safety Violations para completar la revisión de desempeño.

Detalles de documento

Temas de evaluación

Production Skills
0 de 15 calificados | 0 de 15 comentados Evaluar

Essential Skills
0 de 7 calificados | 0 de 7 comentados Evaluar

Attendance
0 de 1 calificados | 0 de 1 comentados Evaluar

Calificación calculada de empleado
(0.00)

Safety Violations
0 de 1 calificados | 0 de 1 comentados Evaluar

Questionnaire Evaluar

Evalúe tu seguridad del año pasado, aquí hay una sección donde puede comentar si se siente que es necesario explicar los razones para su clasificación.

El numero en la sección de resumido es el numero de infracciones de seguridad que ha tenido en el último año.

Cuando está terminado, haga click en el botón de **Guardar y Cerrar** para terminar.

Evaluar tema Safety Violations
NARVEL LUVIANO EVARISTO

Guardar y Cerrar Cancelar

Calificar y comentar

Evalúe las competencias incluidas.

Safety Violations (The employee calculated rating listed below is the number of safety violations an employee has incurred over the last 12 months.)

Exceeds: Employee follows all safety rules and guidelines, sets the example, guides others to follow the safety rules, participates in safety meetings, is vocal about safety and welcomes feedback on safety from others

Meets: Employee follows all safety rules and guidelines, including using the proper PPE for the task and completing JSA/JHA before beginning each task

Needs Improvement: Employee either disregards or inconsistently follows safety rules and guidelines, including not wearing proper PPE, cluttered or unclean working area, unsafe handling of trade materials and/or allows others nearby to act unsafely without speaking up

Calificación de empleado

Comentarios de empleado

Cuando ha evaluado cada artículo, necesita calificarse a usted mismo en la sección de Overall Summary. Hay una sección donde puede comentar si se siente que es necesario explicar los razones para su clasificación. Haga click **Guardar** cuando haya terminado con su calificación y comentario.

Overall Summary

Guardar Cancelar

Calificación de empleado

Comentarios de empleado

Cuando haya terminado con todas las secciones de la evaluación, haga click **Enviar** para imprimir su evaluación a su supervisor. **Después de hacer click Enviar no se puede devolver.**

NL

Employee Self-Evaluation: 2019 Field Performance Review - Q3
NARVEL LUVIANO EVARISTO

Imprimir

Enviar

Revise y evalúe el contenido de cada sección de la evaluación. Haga clic en Enviar cuando termine.

Detalles de documento

Temas de evaluación

Production Skills

0 de 15 calificados | 0 de 15 comentados

Essential Skills

0 de 7 calificados | 0 de 7 comentados

Attendance

0 de 1 calificados | 0 de 1 comentados

Calificación calculada de empleado

(0.00)

Self-reflections